



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ГЕО МИЛЕВ”

гр. Садово, 4122, общ. Садово, обл. Пловдив

ул. „ Лиляна Димитрова” № 2, тел.0879888087, e-mail: geo_m.sadovo@abv.bg

Вх. №/.....

**ДО ДИРЕКТОРА
НА ОУ „ГЕО МИЛЕВ“
ГР. САДОВО**

ЗАЯВЛЕНИЕ

от

/име, презиме, фамилия/

Родител на

ученик в клас през учебната/..... г.

адрес и тел. за контакт:

Относно: Отсъствия по уважителни причини до 7 дни в една учебна година.

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Моля да разрешите отсъствието на сина /дъщеря ми, считано от до
Отсъствията се налагат поради.....
.....
.....

/вписват се подробно причините, които налагат отсъствието/

Надявам се да сметете изложените причини за основателни и да разрешите отсъствието. В случай на отказ моля да бъда уведомен/а своевременно.

С уважение:

/...../

Информация от класен ръководител:

Ученикът е използвал до момента.....дни.

Остават за ползване:.....дни.

Класен ръководител:.....

