



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ГЕО МИЛЕВ”**

гр. Садово, 4122, общ. Садово, обл. Пловдив  
ул. „ Лиляна Димитрова” № 2, тел.0879888087, e-mail: [geo\\_m.sadovo@abv.bg](mailto:geo_m.sadovo@abv.bg)

ДО ДИРЕКТОРА  
НА „ОУ ГЕО МИЛЕВ“  
ГРАД САДОВО

**ЗА Я В Л Е Н И Е**

**ЗА ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ОСИГУРИТЕЛЕН ДОХОД  
(УП-2)**

от: .....  
(трите имена по лична карта)

адрес: гр./с./..... област .....

ул. .... №..... ж.к. ....

бл. ...., вх. ...., ет. ...., ап. ...., тел. ...., e-mail: .....

Моля, да ми бъде издадено **Удостоверение за осигурителен доход (УП-2).**

ЕГН ....., роден /а/ на ..... в гр./с./....., област: .....

за периода:

от ..... до ..... на длъжност.....

от ..... до ..... на длъжност .....

от ..... до ..... на длъжност .....

в Основно училище „Гео Милев“ – град Садово.

За горечитираните периоди имам/нямат промени в имената.

Прилагам следните документи:

1. Копие на трудова книжка.
2. Удостоверение за идентичност на имената /при необходимост/.
3. ....

подпис: .....