



# ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ГЕО МИЛЕВ”

гр. Садово, 4122, общ. Садово, обл. Пловдив  
ул. „ Лиляна Димитрова” № 2, тел.0879888087, e-mail: [geo\\_m.sadovo@abv.bg](mailto:geo_m.sadovo@abv.bg)

## ЗАПОВЕД № РД-10-339/23.03.2018 г.

На основание чл.259 ал. 1 от Закон за предучилищното и училищното образование, чл. 45 ал. 1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование и във връзка с чл. 142 ал. 1 и ал. 2 от Закон за предучилищното и училищното образование и чл. 33 от Правилник за дейността на училището

### ОПРЕДЕЛЯМ:

- I. Училищна комисия за изпълнение на училищния план-прием както следва:
1. Христо Димитров, заместник-директор – председател
  2. Светла Георгиева, главен учител начален етап на основно образование – член
  3. Елена Петкова, старши учител начален етап на основно образование – член
  4. Любляна Бонева, учител подготвителна група
- II. Комисията се запознава с данните за подлежащите на задължително обучение деца и ученици, представени от община Садово, с моя Заповед № РД-10-338/22.09.2018 г., приема заявленията за записване на учениците и децата в подготвителна група за учебната 2018/2019 година и проследява коректното извършване на дейностите по следния график:

№	Вид дейност	Срок	Отговорник
1	Изготвяне на рекламни материали във връзка с обучението в училище	април 2018 г. – май 2018 г.	МО 1 и МО 2
3	Подаване на заявления от родителите /настойниците/ на бъдещите първокласници и деца в ПГ за записване в училището, проучване на желанията за ИУЧ /РП/ и ФУЧ /ДП/, целодневна организация и столово хранене	30.05.2018	комисия
5	Срещи на учителите на бъдещите първокласници и деца от ПГ с учители, родители и деца от ЦДГ Садово	април 2018 г.	МО 1
6	“Дни на отворени врати” – родителска среща на родители с учителите на бъдещите първокласници и деца от ПГ	До 16.05.2018 г.	заместник-директор, МО 1
7	Представяне на оригинала на удостоверението за завършена подготвителна група – <b>записване на учениците</b>	06.06.2018 г. – 07.06.2018 г.	комисия
8	Изготвяне на списъци на приетите първокласници /прогнозни/	08.06.2018 г.	заместник-директор
9	Утвърждаване на приема	14.09.2018 г.	директор

II. Необходими документи за записване в ПГ:

1. Заявление по образец на училището.



2. Удостоверение за раждане /представя се за справка /.
3. Декларация за полудневно обучение.
4. Талон за здравословно и имунизационно състояние /септември/.
5. Удостоверение за преместване
6. Декларация, че детето не е посещавало ДГ /когато са налични такива обстоятелства – и за петгодишните, и за шестгодишните/.
7. Лична карта на майката за справка. При разминаване в данните от личната карта и Удостоверението за раждане – Удостоверение за идентичност на имената.
8. Документи, доказващи родителски или настойнически права.

III. Необходими документи за записване в I клас:

1. ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ЗАПИСВАНЕ ПО ОБРАЗЕЦ НА ОУ „ГЕО МИЛЕВ“ , ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ИЗБИРАЕМИ УЧЕБНИ ЧАСОВЕ, ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ФАКУЛТАТИВНИ УЧЕБНИ ЧАСОВЕ, ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ЖЕЛЕНИЕ ЗА ЦЕЛЮДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ, ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ИЗБОР НА ВИДА СПОРТ В ЧАСОВЕТЕ ЗА СПОРТНИ ДЕЙНОСТИ
2. УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА РАЖДАНЕ /оригиналът се представя за справка, това важи и за издадени дубликати на удостоверения за раждане/ - приелият документа го сверява с личната карта на майката и вписва върху копието текст „сверено с лична карта на майката“ и полага подписа си; при уредени настойнически права се изисква документът за удостоверяване на съответните обстоятелства; ако детето се отглежда само от бащата обстоятелството се описва върху удостоверението за раждане и се вписва текст „сверено с лична карта на бащата“ /името на бащата следва да бъде вписано в удостоверението за раждане така, както е в личната карта/
3. УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ЗАВЪРШЕНА ПОДГОТВИТЕЛНА ГРУПА КЪМ ДГ ИЛИ ПОДГОТВИТЕЛЕН КЛАС КЪМ УЧИЛИЩЕ /представя се ОРИГИНАЛ от 06.06.2018 г. до 07.06.2018 г., оригиналът се връща на родителя, а върху копието се вписва текст „Вярно с оригинала“ и се полага подпис на приелия документа /
4. ДЕКЛАРАЦИЯ, ЧЕ ДЕТЕТО НЕ Е ПОСЕЩАВАЛО ПГ /когато са налице такива обстоятелства/
5. ДЕКЛАРАЦИЯ, ЧЕ ДЕТЕТО НЕ Е ЗАПИСАНО В ДРУГО УЧИЛИЩЕ
6. ТАЛОН ЗА ЗДРАВΟΣЛОВНОТО И ИМУНИЗАЦИОННО СЪСТОЯНИЕ НА УЧЕНИКА /септември/
7. Лична карта на майката за справка. При разминаване в данните от личната карта и Удостоверението за раждане – Удостоверение за идентичност на имената.

Копие от настоящата заповед да бъде поставено на видно място в училището за сведение на родителите. Заповедта да бъде публикувана на електронната страница на училището.

Организация и контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Христо Димитров, заместник-директор учебна дейност.

Запознати със заповедта:

Христо Димитров.....

Елена Петкова.....

Стоянка Дойчева.....

Светла Георгиева.....

Любляна Бонева.....

**Ренета Вълчева**  
директор

