



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ГЕО МИЛЕВ”

гр. Садово, 4122, общ. Садово, обл. Пловдив
ул. „Лиляна Димитрова” № 2, тел. 0879888087, e-mail: geo_m.sadovo@abv.bg

ЗАПОВЕД

№ РД – 10 - 341 / 26.03.2018г.

На основание чл. 259 ал.1, чл. 38 ал. 1, т. 1 и чл.40 ал. 1, т.1 и 2 от Наредба №11/01.09.2016г. за оценяване на резултатите от обучение на учениците и чл.76 ал. 10 от Правилник за дейността на училището

НАРЕЖДАМ

1. Да се проведат редовни изпити за определяне на годишна оценка на Гошо Янков Стоянов, ученик от VI клас в самостоятелна форма на обучение, както следва:

№	Изпит	Дата	Начален час	кабинет	форма	времетраене
1	Информационни технологии	18.04.2018 г.	13:30 ч	310	Писмен / практически	до 90 минути / до 90 минути
2	Български език и литература ИУЧРП	19.04.2018 г.	13:30 ч	307	Писмен	два астрономически часа
3	География и икономика	20.04.2018 г.	13:30 ч	307	Писмен	два астрономически часа
4	Изобразително изкуство	23.04.2018 г.	13:30 ч	307	Писмен / практически	до 90 минути / до 90 минути
5	Технологии и предприемачество	24.04.2018 г.	13:30 ч	307	Писмен / практически	до 90 минути / до 90 минути
6	Физическо възпитание и спорт	25.04.2018 г.	13:30 ч	двора на училището	Практически	три астрономически часа

2. Определям комисия за организиране на изпита:

Председател – Петя Златкова Димитрова

Христо Иванов Димитров

2.1. Учителите представят изпитните билети за утвърждаване на директора на училището един ден преди изпита.

2.2. Директорът утвърждава изпитните материали и ги предава на комисията за организиране на изпита в запечатан плик, съдържащ и критериите за оценка.

2.3. РН ИКТ изготвя протоколите за дежурства преди изпитите и ги представя на директора, който ги предава на председателя на комисията за организиране на изпитите.

2.4. След изпита председателят на комисията за провеждане на изпитите предава на директора протоколите и изпитните работи, а директорът ги предава на председателя на комисията за оценяване.

2.5. Председателя на комисията за оценяване приема от директора протоколите за резултатите от изпитите, а след оценяването предава всички материали на директора.

3. Определям квестори както следва:

№	Изпит	Квестори – председател, член на комисия
1	Информационни технологии	Бонка Недева Грозчева, Мая Бисерова Димитрова
2	Български език и литература ИУЧРП	Стефка Петрова Кръстева, Цонка Маринова Вайсилова
3	География и икономика	Мая Бисерова Димитрова, Георги Димитров Терзийски
4	Изобразително изкуство	Петя Златкова Димитрова, Бонка Недева Грозчева
5	Технологии и предприемачество	Атанаска Костадинова Минчева, Стефка Петрова Кръстева

4. Оценители:

№	Учебен предмет	Оценители – председател, член на комисия
1.	Информационни технологии	Петя Златкова Димитрова, Велка Стойчева Биволарска
2.	Български език и литература ИУЧРП	Атанаска Констадинова Минчева, Марина Станчева Калфова

3.	География и икономика	Бонка Недева Грозчева, Ирина Димитрова Ламбрева
4.	Изобразително изкуство	Марина Станчева Калфова, Денис Димитров Чилингиров
5.	Технологии и предприемачество	Бонка Недева Грозчева, Петя Златкова Димитрова
6.	Физическо възпитание и спорт	Цонка Маринова Вайсилова, Радослав Петров Гидженов

5. Оценителите проверяват изпитните работи в тридневен срок от датата на изпита в учителска стая.

6. Учениците могат да се запознаят с изпитните работи при Петя Димитрова - РН ИКТ, три дни след провеждане на съответният изпит.

С настоящата заповед да се запознаят заинтересованите лица. Заповедта да се постави на информационното табли и да се публикува на електронната страница на училището.

Запознати със заповедта:

Атанаска Минчева
Бонка Грозчева
Георги Терзийски
Марина Калфова
Мая Димитрова

Петя Димитрова
Стефка Кръстева
Христо Димитров
Цонка Вайсилова

Ренета Вълчева

/директор/

Изготвил ПД/РН ИКТ